

# Controller

Solide regnskabstekniske kompetencer, flair og interesse for systemer og processer i kombination med et højt drive, handlekraft og godt humør – kan du genkende dig selv i denne beskrivelse, er du muligvis den helt rette til den spændende nyoprettede stilling som Controller ved QUICKFIRE A/S.

*QUICKFIRE A/S er en international produktions- og handelsvirksomhed i vækst, der primært sælger optænding, handsker og tilbehør. Produkterne kommer fra egen fabrik i Serbien samt gode samarbejdspartnere i Fjernøsten, og størstedelen af afsætningen sker på eksportmarkederne, hvor agil og omstillingsparat produktion og levering i kombination med høj kvalitet og service sikrer langvarige kundeforhold.*

Læs mere om QUICKFIRE A/S på [www.quickfire.dk](http://www.quickfire.dk)

## Jobbeskrivelse:

Med udgangspunkt fra virksomhedens adresse i Bredsten, og med reference til COO, bliver du ansvarlig for alle regnskabs- og bogholderi relaterede opgaver – lige fra udarbejdelse af budgetter, finansielle rapporter og regnskaber til løn, bogføring og afstemning.

Du bliver en nøglespiller i den løbende forretningsudvikling, hvor du forestår de økonomiske analyser, der er grundlaget for både investeringer, processer, strukturer og organisering. Derudover bliver du en del af at sikre virksomhedens IT-setup og det fortsatte fokus på digitalisering, og du får berøring med Compliance, ESG og HR.

Dine opgaver vil sammen med væksten løbende udvikle sig, så du skal trives i alsidighed og have lysten til at bidrage, hvor behovet er størst.

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Ansvarlig for den tværfaglige finansfunktion – herunder konsolidering af regnskaber samt udarbejdelse af budgetter, nøgletal og rapportering på datterselskaber
- Ansvarlig for udarbejdelse af finansielle rapporter og regnskaber
- Identificere og analysere nøgleindikatorer for virksomhedens økonomiske præstation
- Udarbejdelse af budgetter, forecasts og finansielle analyser
- Drive implementeringen af nye finansielle værktøjer og systemer
- Daglig bogføring og kontering, betalinger og fakturering
- Indberetning og afstemning af moms
- Udarbejdelse af løn og HR opgaver
- Ad-hoc administrative opgaver samt økonomiske analyser

Du bliver en betroet medarbejder og højre hånd til COO, og skal derfor kunne påtage dig det ansvar, der kræves.

## Din baggrund:

Du har en relevant økonomisk baggrund på minimum Bachelor niveau kombineret med indblik i finansiell rapportering. Du kan have erfaring, eller du kan være nyuddannet med et drive og en lyst til at bringe dine kompetencer i spil, og netop din personlighed i kombination med dine faglige kvalifikationer er afgørende for succes i rollen.

Derudover forventer vi følgende:

- Du har gerne erfaring med både finansiell controlling og rapportering – din regnskabstekniske kompetence er helt i top
- Du har solide IT-kompetencer – Excel på superbrugerniveau og gerne erfaring med Power BI
- Du er analytisk stærk, struktureret og strategisk tænkende
- Du er initiativrig, arbejder selvstændigt og trives med hands-on opgaveløsning

**Ansøgningsfrist:**  
Hurtigst muligt

**Fulde navn:**  
Helene Tornbjerg

**Mobil:**  
+45 40 60 71 00

**Arbejdssted:**  
Rosas Minde Vej  
7120 Vejle Øst

- Du er positiv, nysgerrig og trives med opgaver, der spænder bredt
- Du taler og skriver dansk og engelsk

**QUICKFIRE tilbyder:**

Du bliver en del af en spændende rejse i en dynamisk virksomhed, der netop har taget et skridt mod yderligere vækst og professionalisme. Du tilbydes et spændende job med ansvar, hvor du vil få stor mulighed for at præge din egen hverdag og dertilhørende udvikling.

TornbjergSchou arbejder på at besætte jobbet hurtigst muligt, hvorfor der ingen ansøgningsfrist er. Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Helene Tornbjerg på telefon +45 40 60 71 00.